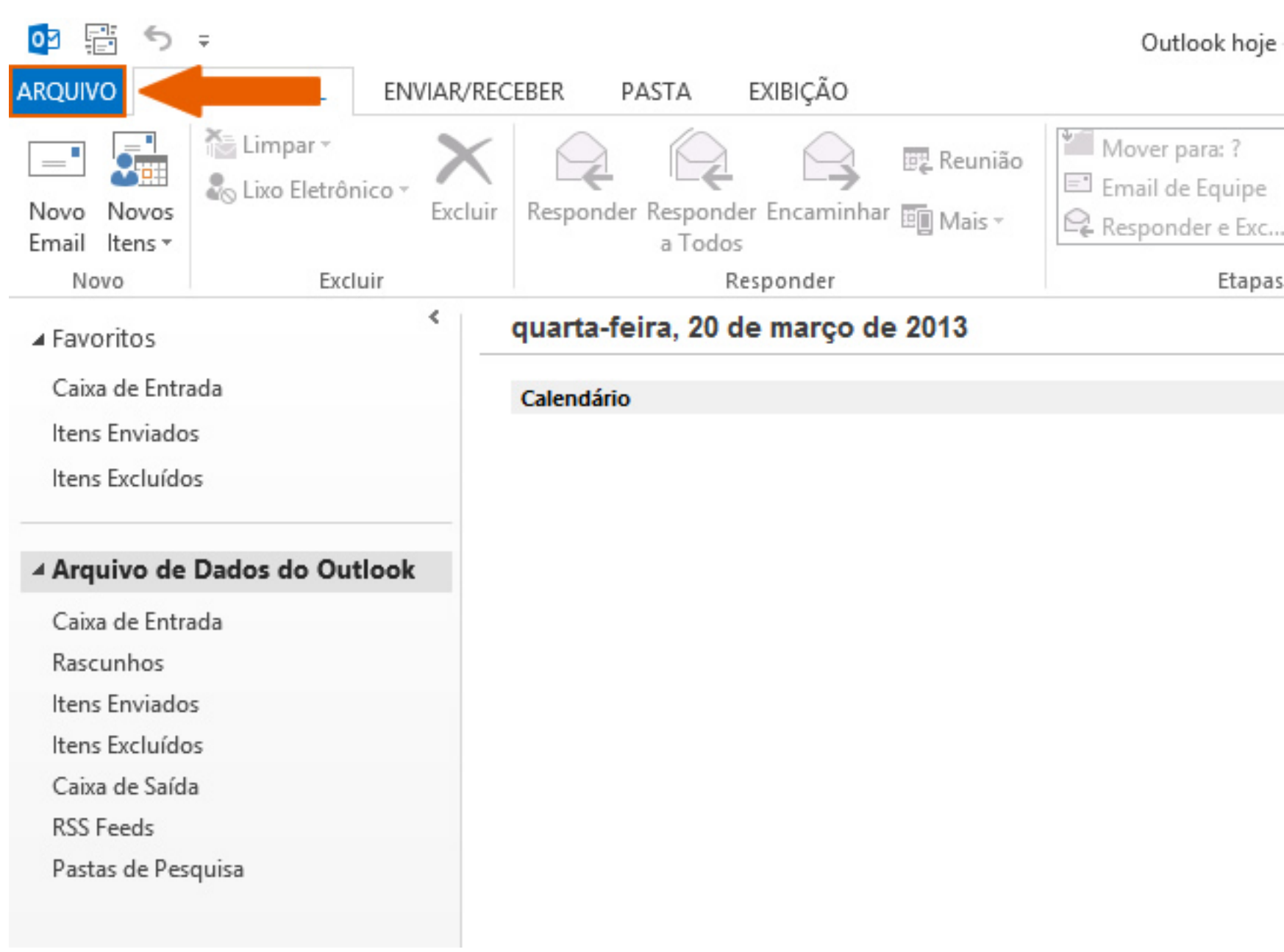
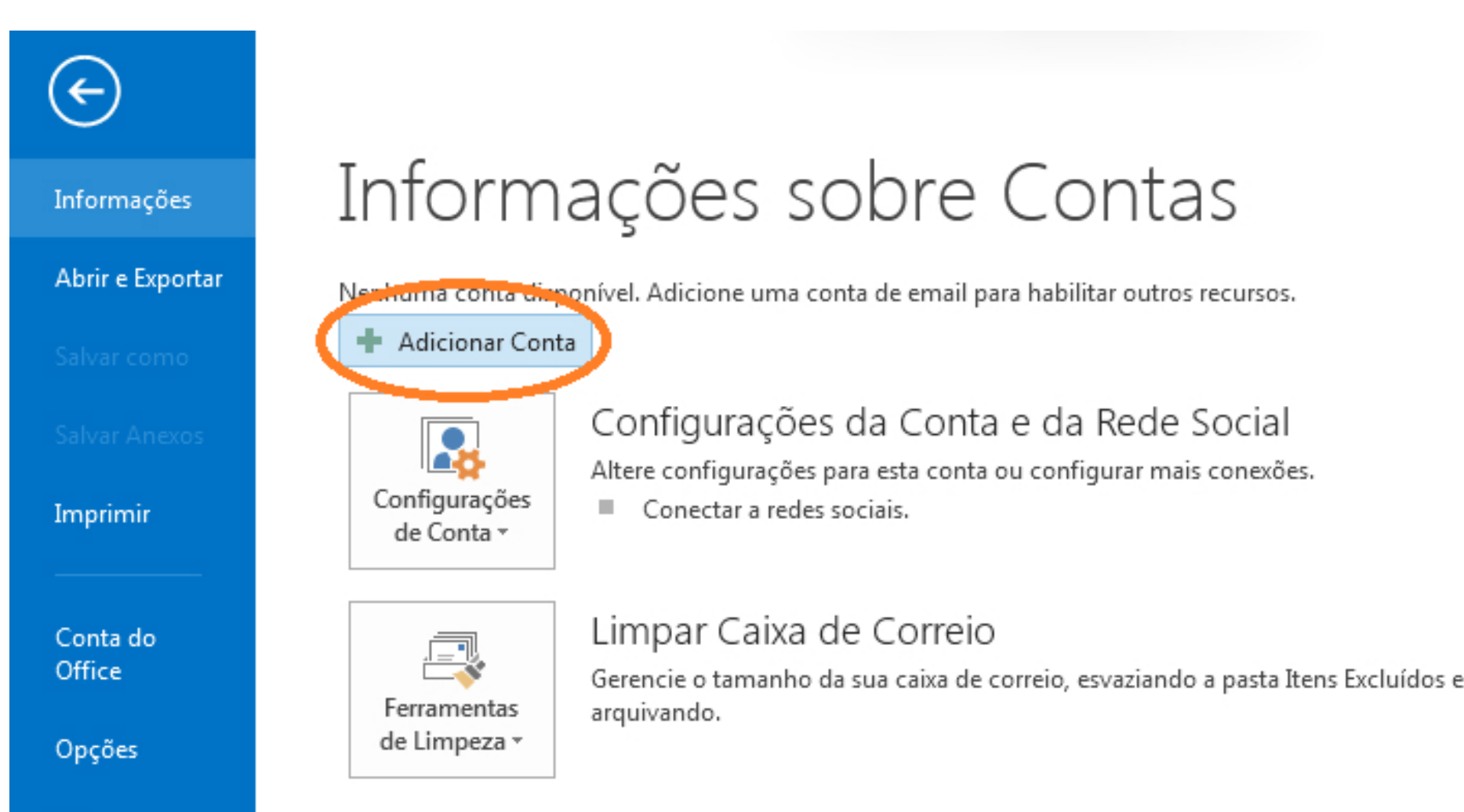


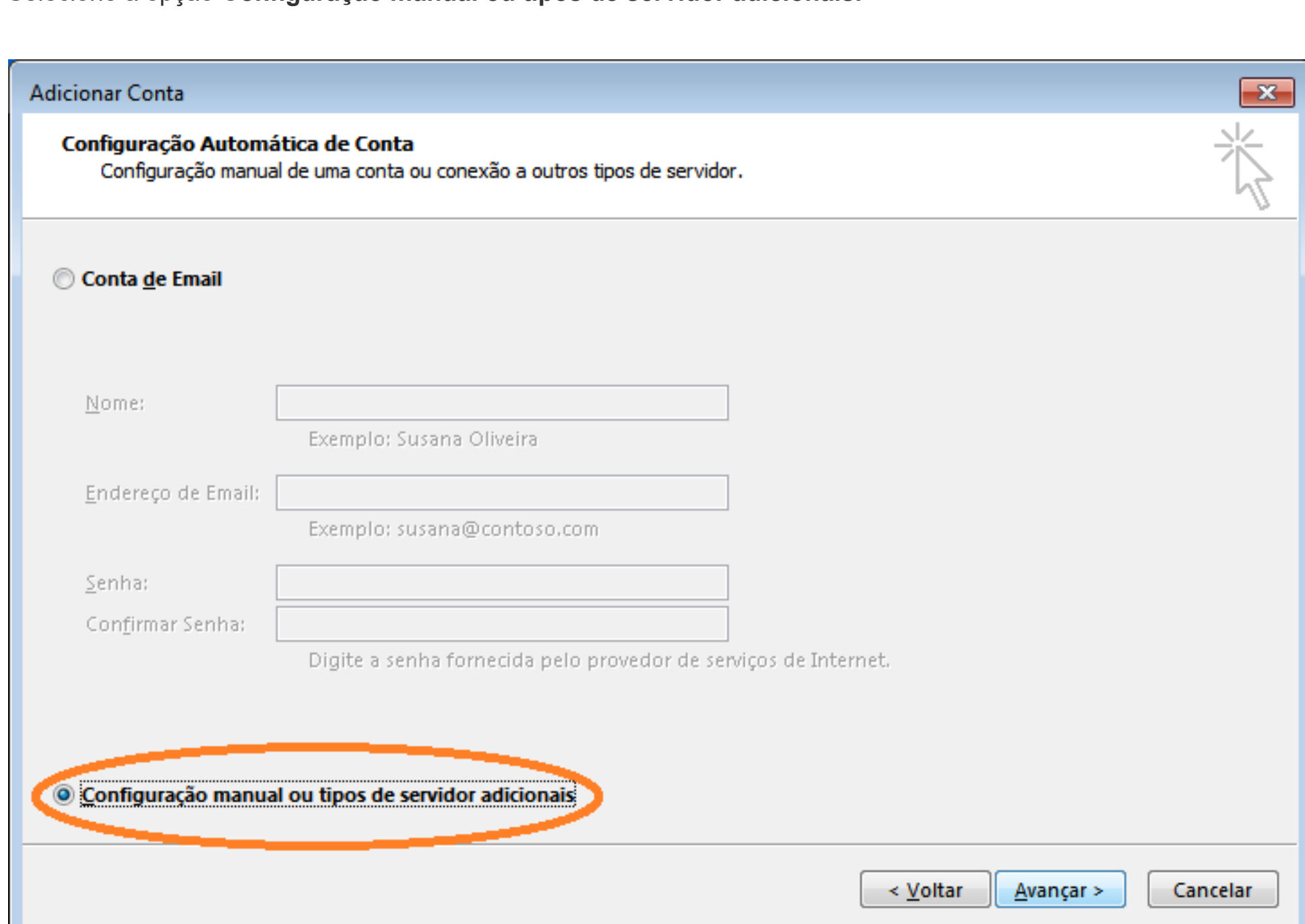
Clique em **Arquivo** no canto superior esquerdo da tela.



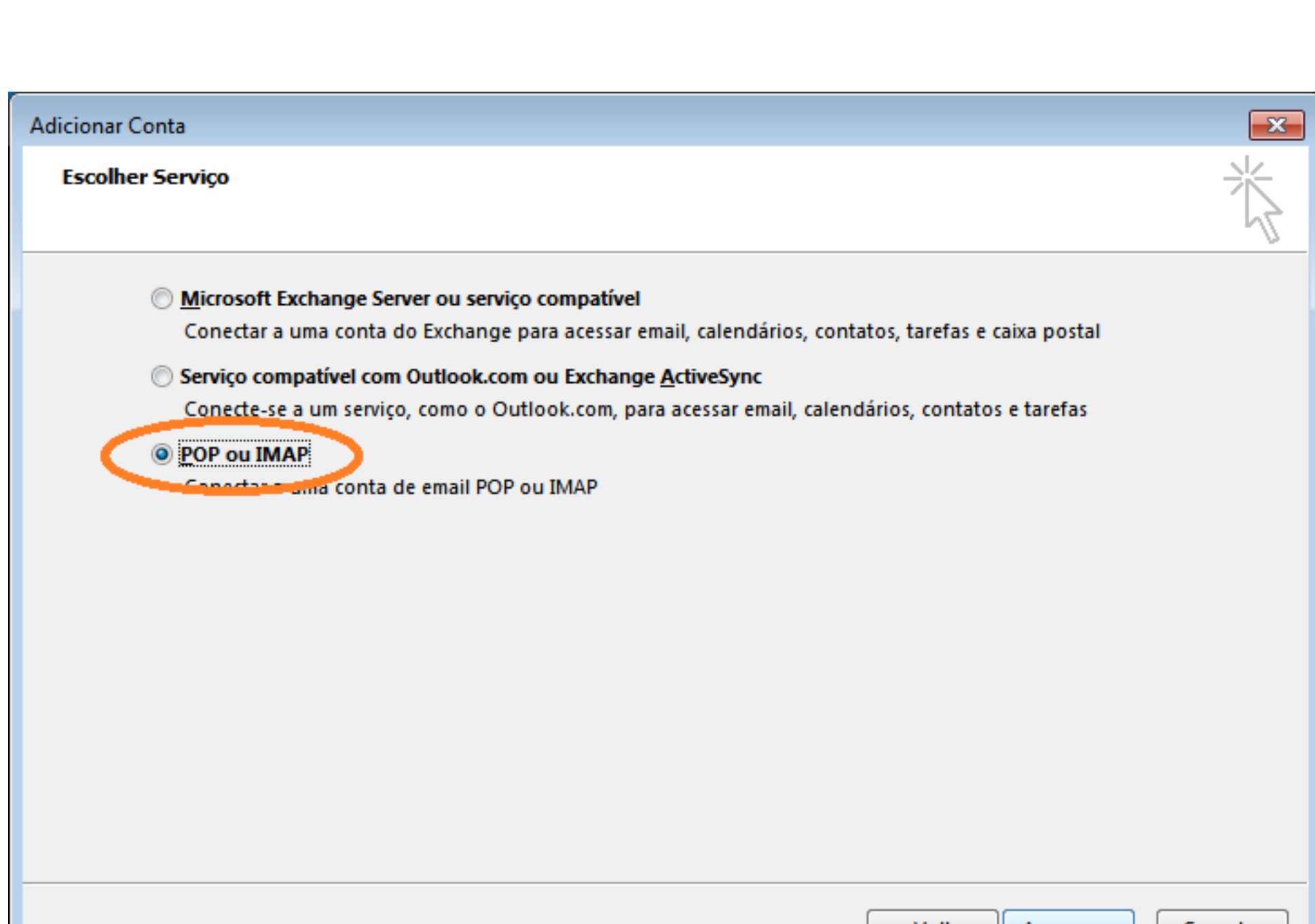
Clique em **Adicionar Conta**.



Selecione a opção **Configuração manual ou tipos de servidor adicionais**.



Selecione a opção **POP ou IMAP** e clique no botão **Avançar**.



Preencha os campos:

Nome: digite o seu nome.

Endereço de e-mail: seu e-mail completo.

Tipo de conta: selecione POP3.

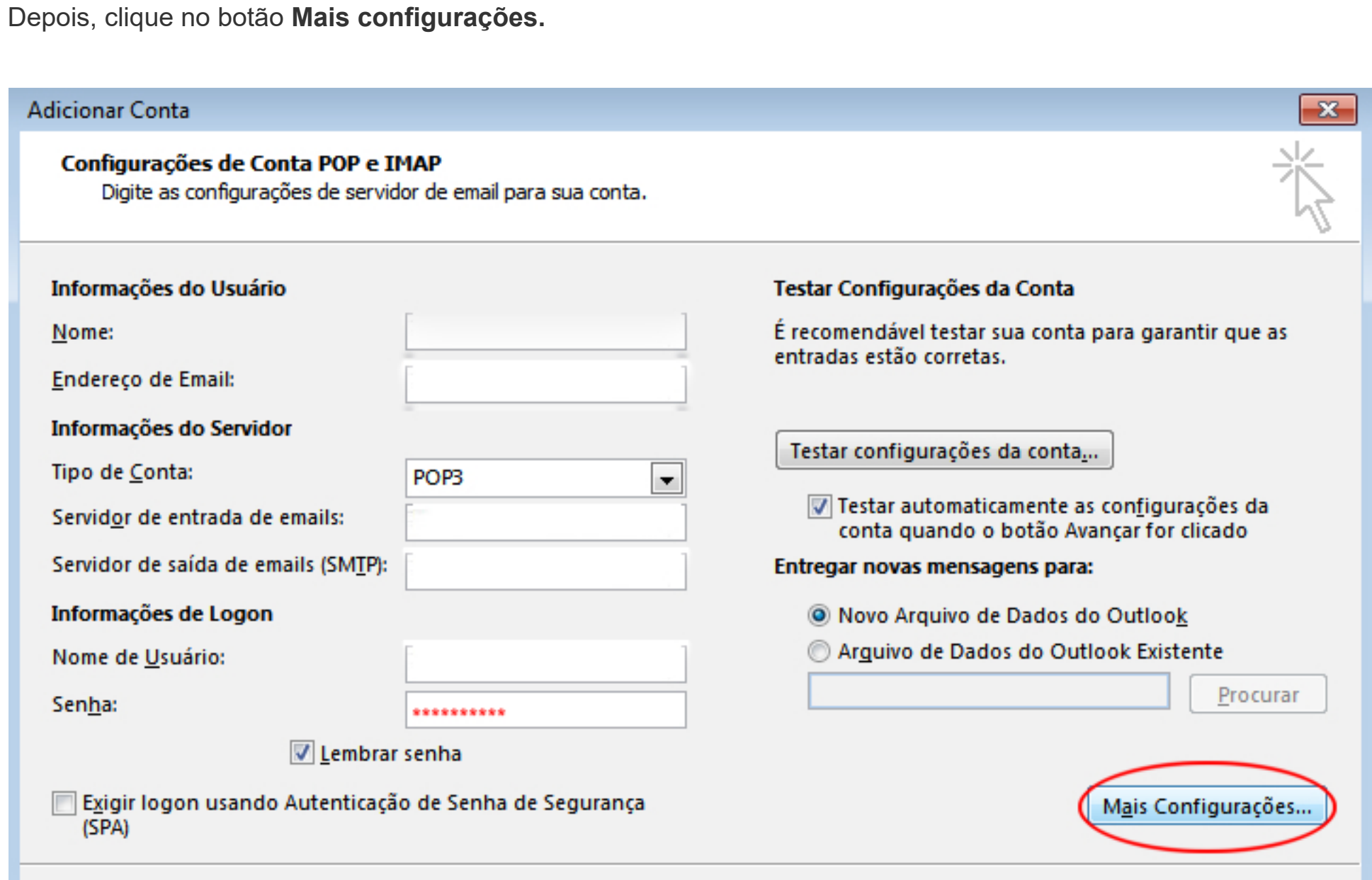
Servidor de entrada de emails: pop.oabmg.org.br

Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.oabmg.org.br

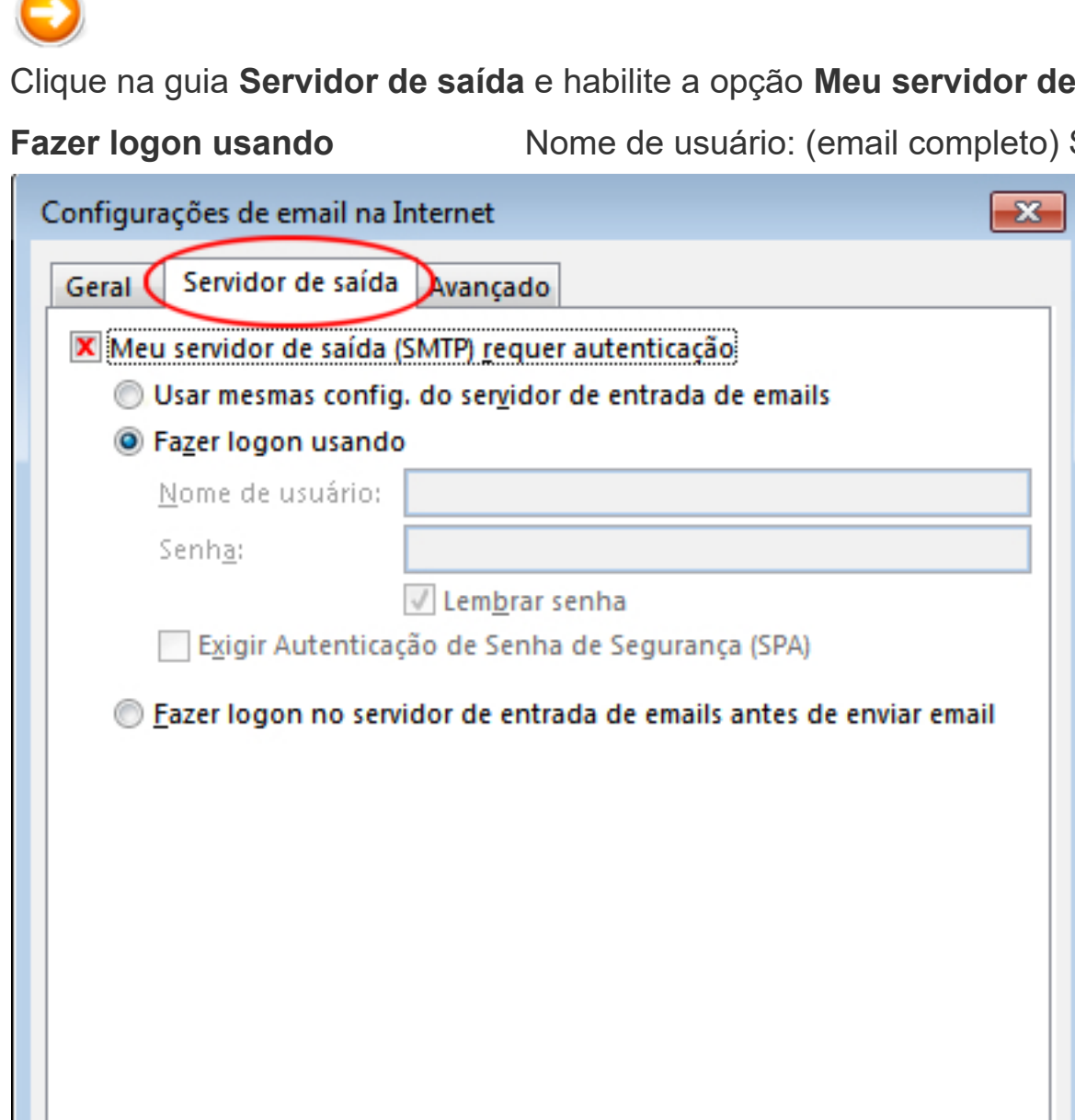
Nome de usuário: digite seu e-mail completo.

Senha: a senha do e-mail.

Depois, clique no botão **Mais configurações**.



Clique na guia **Servidor de saída** e habilite a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação e fazer logon usando** Nome de usuário: (email completo) Senha: (senha)

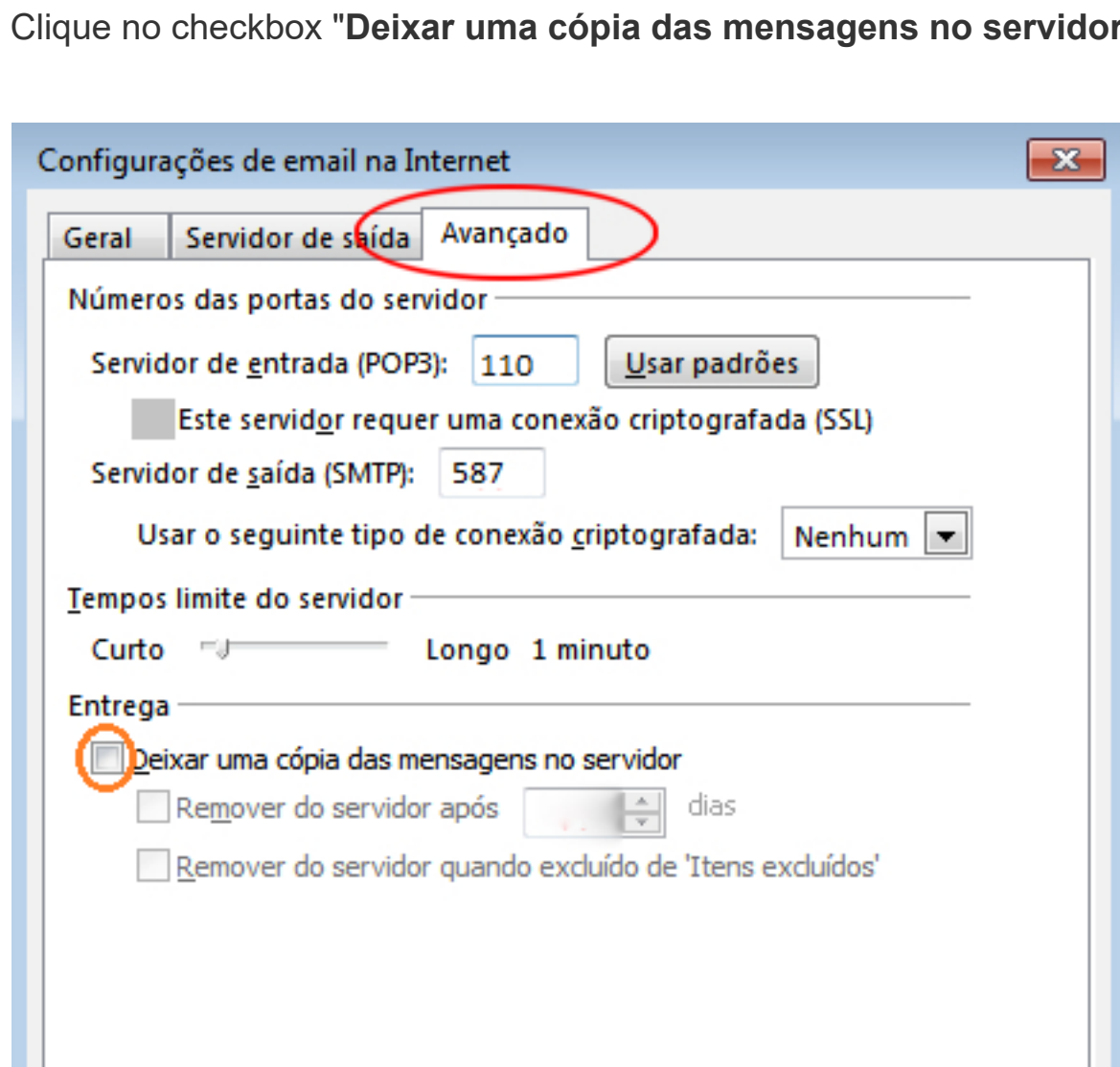


Clique na Aba "Avançado" e preencha os campos:

Servidor de entrada (POP3): 110

Servidor de Saída (SMTP): 587

Clique no checkbox "Deixar uma cópia das mensagens no servidor".



Feito isso Clique em **OK**, depois **Avançar** e **Concluir**.